

# Urząd Gminy Lipie

## Czym zajmuje się Urząd

Urząd wykonuje wiele zadań. Są to zadania własne, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, zlecone z zakresu administracji rządowej oraz wynikające z zawartych przez gminę porozumień.

## Najważniejsze sprawy prowadzone przez urząd to:

- wydawanie dowodów osobistych;
- meldowanie osób, które chcą zostać mieszkańcami gminy oraz wymeldowywanie mieszkańców, którzy chcą zamieszkać na przykład w innej gminie, mieście lub państwie;
- wydawanie aktów urodzenia i zgonów;
- udzielanie ślubów cywilnych;
- prowadzenie spraw związanych z budżetem, czyli zarządzanie wszystkimi pieniędzmi, które należą do gminy;
- budowanie i remontowanie dróg gminnych, chodników i budynków, które należą do gminy;
- pozyskiwanie środków zewnętrznych, czyli dodatkowych pieniędzy, na działania gminy;
- wydawanie numeru porządkowego posesji i nadawanie nazw ulic.
- dokonywanie zakupów na rzecz gminy;
- gospodarowanie mieniem, czyli budynkami, gruntami i rzeczami, które są własnością gminy;
- planowanie przestrzenne, czyli określanie, w jaki sposób mogą zostać wykorzystane tereny gminy;
- prowadzenie spraw związanych z rolnictwem;
- pomoc bezdomnym zwierzętom;

- ochrona przyrody;
- wydawanie pozwoleń na wycięcie drzew;
- dbanie o czystość i porządek w gminie;
- organizacja wywozu śmieci z terenu gminy;
- ochrona zabytków;
- zarządzanie w trudnych sytuacjach, na przykład w czasie powodzi, suszy, epidemii, wojny, itp.;
- ochrona przed pożarami i wspieranie pracy Ochotniczych Straży Pożarnych;
- obliczanie wysokości podatków i opłat lokalnych;
- dostarczanie mieszkańcom wody;
- przyjmowanie opłat za podatki i gospodarowanie odpadami;
- obsługa osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- organizacja wyborów na terenie gminy, na przykład na Wójta, Prezydenta Polski, do Sejmu i Senatu, sołtysów wsi lub innych;
- prowadzenie spraw związanych z edukacją publiczną, czyli pracą szkół, przedszkoli i żłobka, które znajdują się na terenie gminy.
- organizacja pracy Rady Gminy Lipie oraz przyjmowanie pism dotyczących kierunków pracy rady;
- współpraca z różnymi organizacjami;
- przygotowywanie i przekazywanie mieszkańcom ważnych informacji;
- prowadzenie stron internetowych gminy;

## **Kontakt z Urzędem**

Jeżeli chcesz załatwić sprawę w urzędzie możesz:

- 1. Przyjść do urzędu** i spotkać się z pracownikiem. Urząd jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach:

Poniedziałek od 7.30 do 15.30

Wtorek od 7.30 do 17.00

Środa od 7.30 do 15.30

Czwartek od 7.30 do 15.30

Piątek od 7.30 do 14.00

**2. Napisać pismo i wysłać je na adres:**

Urząd Gminy Lipie  
ul. Częstochowska 29  
42-165 Lipie

**3. Napisać pismo i przynieść je do sekretariatu urzędu**

**4. Zadzwoić pod numer: (34) 318 80 32 do 35**

**5. Wysłać wiadomość e-mail na adres: sekretariat@uglipie.pl**

**6. Wysłać pismo za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /UGLIPIE/SkrytkaESP**

**Informacje dla osób z niepełnosprawnościami.**

- Do Urzędu można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
- Obiekt nie jest wyposażony w podjazd oraz podnośnik.
- Dwukondygnacyjny budynek Urzędu nie posiada windy.

Przemieszczanie się na piętro możliwe jest wyłącznie po schodach

Jeżeli chcesz załatwić sprawę w urzędzie, ale jesteś osobą **niesłyszącą**, możesz skorzystać z **pomocy tłumacza** Polskiego Języka Migowego (**PJM**),

Urząd Gminy Lipie korzysta z pomocy tłumacza, który pomaga w załatwieniu sprawy przez połączenie internetowe.

**Aby załatwić sprawę w Urzędzie z pomocą tłumacza możesz:**

1. przyjść do Urzędu - tam pracownik połączy się przez internet z tłumaczem, a następnie zostanie przeprowadzona rozmowa z udziałem tłumacza.
2. wejść na stronę internetową gminy [www.lipie.pl](http://www.lipie.pl) i wybrać ikonę symbolizującą dwie dłonie koloru niebieskiego. W ten sposób zostaniesz połączony z tłumaczem, który w Twoim imieniu zadzwoni do wybranego działu w Urzędzie.

Usługa ta jest **bezpłatna**.