Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Wymagane dokumenty:

- Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wraz z załącznikami (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1), tj.:
  - Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych.
  - Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
  - Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia.
  - Kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa lub zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i przystąpił do egzaminu przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe.
  - Aktualny odpis (wypis) lub kopia zaświadczenia z właściwej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy dla osób składających wniosek w imieniu pracodawcy.
  - Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia wraz z wydrukiem sumarycznym pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Oświadczenie pracodawcy o wysokości poniesionych kosztów związanych z wyszkoleniem młodocianego pracownika
- Klauzula informacyjna.
- Oświadczenie pracodawcy/wspólnika spółki o byciu rzemieślnikiem lub nie.
- Inne dodatkowe dokumenty związane ze sprawą, konieczne do udokumentowania zasadności złożenia wniosku (o ich załączeniu decyduje wnioskodawca).

Uwierzytelnione kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą ,,potwierdzam za zgodność z oryginałem”, datą, podpisem i pieczątką pracodawcy.
Pracodawca na jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenia tylko jednego młodocianego.

Dodatkowe informacje

Sposoby dostarczenia dokumentów:

Wizyta w urzędzie
Listownie, drogą pocztową
Formularz elektroniczny

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie, za pośrednictwem Wójta Gminy Lipie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Zgodnie z art. 127 a kpa w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania od decyzji strona może zrzec się prawa do jego wniesienia wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Termin realizacji

Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

Opłaty

Nie dotyczy

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle;
- Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy z dnia 24 stycznia 2020 r.;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis;
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Komórka organizacyjna

Urząd Gminy Lipie
Pok. nr 2 (parter)
Tel. 34/318-80-32 wew. 42

Godziny przyjmowania klientów:

Poniedziałek/środa/czwartek 7:30 –15:30
wtorek 7:30 –17:00
piątek 7:30 –14:00

Pliki do pobrania
Wniosek docx,56.1 KB pobierz plik
Formularz informacji pomoc de minimis rozporzadzenie.xlsx xlsx,62.21 KB pobierz plik
Klauzula informacyjna.docx docx,15.33 KB pobierz plik
Oswiadczenie o kosztach.docx docx,14.31 KB pobierz plik
Oswiadczenie o niekorzystaniu z pomocy de-minimis.doc doc,28.5 KB pobierz plik
Oswiadczenie o otrzymanej pomocy de-minimis.doc doc,29.5 KB pobierz plik
Oswiadczenie rzemieslnika spolka..docx docx,15.41 KB pobierz plik
Oswiadczenie rzemieslnika.docx docx,17.5 KB pobierz plik
Oswiadczenie wspolnika spolki cywilnej.docx docx,14.86 KB pobierz plik

- Udostępnij: Facebook
- Drukuj
- PDF