

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Sposoby dostarczenia dokumentów:

Wizyta w urzędzie

Listownie, drogą pocztową

Formularz elektroniczny

Uprawnieni do otrzymania dofinansowania

Pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia, jeżeli:

1. pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
2. młodociany pracownik ukończył naukę zawodu i zdał:
 1. w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem – egzamin czeladniczy zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle,
 2. w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem – egzamin zawodowy.
3. młodociany pracownik ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin, zgodnie z przepisami.

Wymagane dokumenty:

- Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wraz z załącznikami (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1), tj.:
 - kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje merytoryczne oraz pedagogiczne do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę albo osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy (kopie świadectw, dyplomów, zaświadczeń),
 - kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
 - kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
 - kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa lub oryginał zaświadczenia, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
 - kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
 - aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
 - formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2),
 - oświadczenie o wielkości otrzymanej/nieotrzymanej * pomocy de minimis w roku w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3, 9, 10, 11),
 - oświadczenie o wysokości kosztów poniesionych na wyszkolenie młodocianego pracownika (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4);
- oświadczenie o statusie rzemieślnika (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5);
- oświadczenie o braku naruszeń w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 6);
- Klauzula informacyjna (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 7).

Uwierzytelnione kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, datą, podpisem i pieczętą pracodawcy.

Pracodawca na jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenia tylko jednego młodocianego.

Dodatkowe informacje

Wysokość dofinansowania

Zgodnie z art.122 ust. 2 Prawa oświatowego wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika wynosi:

- w przypadku nauki zawodu – do 8.081,00 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy; jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia;
- w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy – do 254,00 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia;
- w przypadku nauki zawodu prowadzonej w zawodach wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w prognozie, o której mowa w art. 46b ust. 1, wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika wynosi do 10.000,00 zł.

Kwoty dofinansowania podlegają waloryzacji wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, jeżeli wskaźnik ten w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym następuje wypłata dofinansowania, wynosi co najmniej 105%. Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

O zawarciu z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, pracodawca jest zobowiązany zawiadomić Wójta Gminy Lipie (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 8), a w przypadku pracodawcy będącego rzemieślnikiem – również izbę rzemieślniczą właściwą ze względu na siedzibę rzemieślnika, w celu zabezpieczenia środków na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Pracodawca składa w terminie 3 miesięcy od zdania przez młodocianego pracownika egzaminu wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników wraz z wymaganymi załącznikami.

Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, z którymi zawarli umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika, w drodze decyzji administracyjnej, po stwierdzeniu spełnienia wymaganych warunków.

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników jest finansowane ze środków Funduszu Pracy.

Zgodnie z art. 122 ust. 11 ustawy o Prawie oświatowym dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie, za pośrednictwem Wójta Gminy Lipie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Zgodnie z art. 127 a kpa w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania od decyzji strona może zrzec się prawa do jego wniesienia wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Termin realizacji

Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

Opłaty

Nie dotyczy

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle;
- Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy z dnia 24 stycznia 2020 r.;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis;
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Komórka organizacyjna

Urząd Gminy Lipie

Pok. nr 2 (parter)

Tel. 34/318-80-32 wew. 42

Godziny przyjmowania klientów:

Poniedziałek/środa/czwartek 7:30 -15:30

wtorek 7:30 -17:00

piątek 7:30 -14:00

Pliki do pobrania

[Załącznik nr 1 - wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.pdf](#) pdf,576.93 KB pobierz plik

[Załącznik nr 2 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.PDF](#) pdf,306.82 KB pobierz plik

[Załącznik nr 3 - oświadczenie o wielkości otrzymanej-nieotrzymanej pomocy de minimis.pdf](#) pdf,655.71 KB pobierz plik

[Załącznik nr 4 - oświadczenie o wysokości poniesionych kosztów na wyszkolenie młodocianego pracownika.pdf](#) pdf,518.69 KB pobierz plik

[Załącznik nr 5 - oświadczenie o statusie rzemieślnika.pdf](#) pdf,525.63 KB pobierz plik

[Załącznik nr 6 - oświadczenie o braku naruszeń w czasie epidemii.pdf](#) pdf,662.37 KB pobierz plik

[Załącznik nr 7 - klauzula informacyjna.pdf](#) pdf,393.63 KB pobierz plik

[Załącznik nr 8 - zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.pdf](#) pdf,515.88 KB pobierz plik

[Załącznik nr 9. Oświadczenie o otrzymanej pomocy w rolnictwie.pdf](#) pdf,643.97 KB pobierz plik

[Załącznik nr 10. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie.pdf](#) pdf,633.52 KB pobierz plik

[Załącznik nr 11. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis - dotyczy współników spółek cywilnych i jawnych.pdf](#) pdf,102.53 KB pobierz plik

- [Udostępnij: Facebook](#)
- [Drukuj](#)
- [PDF](#)