Informacja o działalności Urzędu Gminy Lipie

Informacja o działalności Urzędu Gminy Lipie

Urząd Gminy Lipie jest jednostką organizacyjną gminy Lipie. Realizuje zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, w tym zadania własne gminy określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, a także wynikające z zawartych przez gminę porozumień.

Siedziba Urzędu Gminy znajduje się w Lipiu przy ul. Częstochowskiej 29.

Pracą Urzędu kieruje Wójt Gminy Lipie, któremu w realizacji zadań pomagają Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy oraz inni pracownicy.

Urząd dba o zrównoważony rozwój gminy, a także o dobro i wygodę życia jej mieszkańców. Zakres obowiązków urzędu gminy to m.in. rozwój przestrzenny, edukacja, transport, ochrona zdrowia, ochrona środowiska, turystyka, sprawy obywatelskie, mieszkalnictwo, pomoc społeczna, rozwój kultury, sportu oraz przedsiębiorczości i bezpieczeństwa. Dlatego poszczególne zadania są przypisane czterem referatom (biurom) oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach. Pracę referatów nadzorują kierownicy.

Najważniejsze sprawy prowadzone przez Urząd Gminy Lipie to:

- wydawanie dowodów osobistych;
- meldowanie osób, które chcą zostać mieszkańcami gminy oraz wymeldowywanie mieszkańców, którzy chcą zamieszkać na przykład w innej gminie, mieście lub państwie;
- wydawanie aktów urodzenia i zgonów;
- udzielanie ślubów cywilnych;
- prowadzenie spraw związanych z budżetem, czyli zarządzanie pieniędzmi, które należą do gminy;
- budowanie i remontowanie gminnych dróg, chodników i budynków;
- pozyskiwanie środków zewnętrznych, czyli dodatkowych pieniędzy, na działania gminy;

- wydawanie numeru porządkowego posesji i nadawanie nazw ulic;
- dokonywanie zakupów na rzecz gminy;
- gospodarowanie własnością gminy;
- planowanie przestrzenne, czyli określanie, w jaki sposób mogą zostać wykorzystane tereny gminy;
- prowadzenie spraw związanych z rolnictwem;
- pomoc bezdomnym zwierzętom;
- ochrona przyrody;
- wydawanie pozwoleń na wycięcie drzew;
- dbanie o czystość i porządek w gminie;
- dostarczanie mieszkańcom wody;
- przyjmowanie opłat za podatki i gospodarowanie odpadami;
- obsługa osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- organizacja wywozu śmieci z terenu gminy;
- ochrona zabytków;
- zarządzanie w trudnych sytuacjach, na przykład w czasie powodzi, suszy, epidemii, wojny, itp.;
- ochrona przed pożarami i wspieranie pracy Ochotniczych Straży Pożarnych;
- obliczanie wysokości podatków i opłat lokalnych;
- organizacja wyborów na terenie gminy;
- prowadzenie spraw związanych z edukacją publiczną na terenie gminy.
- organizacja pracy Rady Gminy Lipie oraz przyjmowanie pism dotyczących kierunków pracy rady;
- współpraca z różnymi organizacjami;
- przygotowywanie i przekazywanie mieszkańcom ważnych informacji;
- prowadzenie stron internetowych gminy.

Jeżeli chcesz załatwić sprawę w urzędzie możesz:

1. Przyjść do urzędu i spotkać się z pracownikiem. Urząd jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach:

   Poniedziałek od 7.30 do 15.30

   Wtorek od 7.30 do 17.00

Środa od 7.30 do 15.30

Czwartek od 7.30 do 15.30

Piątek od 7.30 do 14.00 2.

2. Napisać pismo i wysłać je na adres:

   Urząd Gminy Lipie

   ul. Częstochowska 29

   42-165 Lipie

3. Napisać pismo i przynieść je do sekretariatu urzędu
4. Zadzwonić pod numer: (34) 318 80 32 do 35
5. Wysłać wiadomość e-mail na adres: sekretariat@uglipie.pl
6. Wysłać pismo za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /UGLIPIE/Skrytka ESP

Do budynku Urzędu Gminy Lipie można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Jeżeli chcesz załatwić sprawę w urzędzie, ale jesteś osobą niesłyszącą, możesz skorzystać z pomocy tłumacza PJM.

Usługa jest bezpłatna, dostępna w godzinach pracy Urzędu i nie wymaga wcześniejszego umawiania się na wizytę.

Urząd Gminy Lipie korzysta z pomocy tłumacza, który pomaga w załatwieniu sprawy przez połączenie internetowe.

Aby załatwić sprawę w Urzędzie z pomocą tłumacza możesz:

1. przyjść do Urzędu, gdzie znajduje się oznakowane stanowisko z dostępem do usługi. Pracownik za pośrednictwem komputera z kamerą połączy się z tłumaczem, który będzie pośredniczył w rozmowie między klientem a urzędnikiem. Rozmowa odbywa się w czasie rzeczywistym.
2. z domu - wystarczy posiadanie komputera stacjonarnego, laptopa, tabletu itp. wyposażonego w kamerę oraz podłączenie do Internetu. Wejdź na stronę

internetową gminy www.lipie.pl i kliknij w ikonę przedstawiającą dwie dłonie. W ten sposób zostaniesz połączony z tłumaczem, który pośredniczy w rozmowie telefonicznej z pracownikiem Urzędu.

Oznaczone stanowisko do obsługi tłumacza PJM znajduje się w pokoju numer 17 na pierwszym piętrze budynku Urzędu.

O innych ułatwieniach dla osób niepełnosprawnych można przeczytać na stronie www.lipie.pl po naciśnięciu ikony osoby z napisem „Dostępność”.

Szczegółowe informacje o gminie oraz pracy Urzędu można znaleźć na stronach internetowych:

- www.lipie.pl
- www.bip.lipie.akcessnet.net
- www.facebook.com/lipie.gmina

Informacja o działalności Urzędu Gminy Lipie - PJM

Pliki do pobrania
Informacja o Urzędzie Gminy Lipie w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR) docx,1.53 MB pobierz plik
Plik odczytywalny maszynowo docx docx,21.84 KB pobierz plik
Plik odczytywalny maszynowo pdf pdf,223.4 KB pobierz plik

- Udostępnij: Facebook
- Drukuj
- PDF