

OFERTA PRACY

Dane jednostki

- nazwa: Urząd Gminy Lipie
- adres: ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie
- tel., fax: (034) 3188032-35, e-mail: sekretariat@uglipie.pl

Urząd Gminy Lipie poszukuje osoby do pracy na stanowisko ds. drogownictwa, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Data ogłoszenia naboru: **1.08.2024 r.**

Termin składania ofert: **14.08.2024 r.**

Wymagania:

- **wykształcenie wyższe techniczne,**
- **znajomość zagadnień związanych z inżynierią drogową,**
- **prawo jazdy kategorii B,**
- **umiejętność pracy w zespole,**
- **dyspozycyjność,**
- **mile widziane posiadanie uprawnień budowlanych.**

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Kompleksowa obsługa dróg gminnych, obiektów mostowych i oświetlenia, w tym:

- prowadzenie ksiąg i ewidencji dróg gminnych;
- realizacja zadań w zakresie przeprowadzenia remontów cząstkowych dróg gminnych;
- podejmowanie czynności mających na celu niezwłoczne przeprowadzenie napraw uszkodzeń elementów pasa drogowego zgłaszanych do urzędu gminy przez mieszkańców, sołtysów i radnych;
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji na zajęcie pasa drogowego i umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami;
- opiniowanie projektów czasowej i stałej organizacji ruchu oraz zlecanie do opracowania projektów czasowej i stałej organizacji ruchu dla zadań gminnych;
- bieżące uzupełnianie i porządkowanie oznakowania drogowego na sieci dróg gminnych;
- wydawanie postanowień na lokalizację ogrodzenia przy granicy z drogą gminną;
- wydawanie decyzji na lokalizację zjazdu z drogi gminnej;
- wydawanie postanowień na lokalizację infrastruktury technicznej w pasie drogowym;
- załatwianie bieżących spraw dotyczących dróg powiatowych i krajowych zlokalizowanych na terenie gminy Lipie, w tym zgłaszanych do urzędu gminy przez mieszkańców, sołtysów i radnych;
- opracowywanie projektu gminnego planu inwestycji drogowych i remontów dróg publicznych;
- analiza dokumentacji projektowej gminnych inwestycji drogowych przed jej odbiorem i zatwierdzeniem;
- przygotowanie informacji merytorycznych do przetargów zgodnie z zapisami ustawy prawo zamówień publicznych i regulaminem zamówień publicznych;

- planowanie kosztów oraz prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji i remontów gminnej infrastruktury drogowej;
- przygotowywanie informacji i dokumentów celem rozliczenia inwestycji drogowych i remontów dróg prowadzonych przez gminę;
- nadzór i kontrola nad prowadzonymi pracami systemem gospodarczym (chodniki, place);
- konsultowanie konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko w zakresie infrastruktury drogowej;
- przygotowywanie i nadzór nad realizacją inwestycji i remontów dot. urządzeń oświetlenia ulic, placów i terenów publicznych, bieżącego utrzymania i konserwacji urządzeń oświetleniowych;
- nadzór nad realizacją umowy na dostawę energii elektrycznej do budynków i urządzeń publicznych, rozliczanie wpływających do urzędu faktur za zużytą energię elektryczną;
- prowadzenie całości spraw dotyczących budowy trasy rowerowej nr 609 na terenie gminy;
- przygotowywanie informacji merytorycznych do wniosków o dofinansowanie inwestycji drogowych i remontów dróg prowadzonych przez gminę;
- sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości, analiz i zestawień dotyczących wykonywanego zakresu obowiązków;
- współpraca z referatem finansowym w zakresie realizowanych zadań;
- niezwłoczne przekazywanie pracownikowi odpowiedzialnemu za pozyskiwanie środków zewnętrznych informacji w formie pisemnej o każdej zmianie w inwestycjach realizowanych ze środków zewnętrznych pozyskanych w ramach projektów i mających wpływ na rozliczenie;
- redagowanie i dostarczanie informacji publicznej pracownikowi odpowiedzialnemu za jej udostępnianie i obsługę BIP – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej oraz zakresem wykonywanych obowiązków;
- redagowanie oraz dostarczanie w formie elektronicznej informacji przeznaczonych do publikacji na stronie internetowej urzędu lub/i w czasopiśmie gminnym, zgodnie z zakresem wykonywanych obowiązków.

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy – umowa o pracę
- miejsce pracy – Urząd Gminy Lipie oraz teren gminy Lipie

Osoby zainteresowane ww. ofertą pracy proszone są o kontakt telefoniczny lub osobisty z sekretariatem Urzędu Gminy Lipie w celu umówienia się na rozmowę w sprawie oferowanego stanowiska pracy – w terminie do 14 sierpnia 2024 r. w godzinach pracy tutejszego urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 34/ 3188032-35 wew. 45.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Lipie jest Wójt Gminy Lipie z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 31 88 032, adres e-mail: sekretariat@uglipie.pl.

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji do pracy na stanowisko ds. wodociągów, a w przypadku zatrudnienia – w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

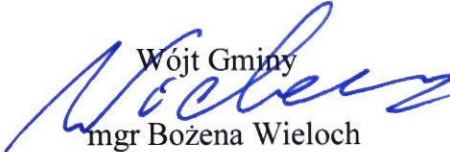
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od daty zakończenia naboru dla osób niezatrudnionych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie aplikacji Pani/Pana bez rozpatrzenia.


Wójt Gminy
mgr Bożena Wieloch