

OFERTA PRACY

Dane jednostki

- nazwa: Urząd Gminy Lipie
- adres: ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie
- tel., fax: (034) 3188032-35, e-mail: sekretariat@uglipie.pl

Urząd Gminy Lipie poszukuje osoby do pracy w referacie finansowym, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Data ogłoszenia naboru: **22.08.2024 r.**

Termin składania ofert: **28.08.2024 r.**

Wymagania:

- **wykształcenie wyższe ekonomiczne (rachunkowość),**
- **znajomość zagadnień związanych z finansami publicznymi i rozliczaniem projektów,**
- **umiejętność pracy w zespole,**
- **mile widziane posiadanie doświadczenia w pracy na stanowiskach księgowych oraz w rozliczaniu projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,**
- **znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości,**
- **biegła obsługa komputera oraz umiejętność obsługi programów księgowych.**

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie, bieżąca ewidencja i koordynowanie projektów i programów realizowanych przez gminę – w zakresie finansowym i merytorycznym (dokumentowanie wydatków, dbanie o zgodność realizowanych projektów i programów z prawem krajowym i wytycznymi dotyczącymi poszczególnych projektów, kontrola terminowego wydatkowania środków, akceptacja dokumentów do płatności, zapewnienie właściwego zarządzania finansami projektu),
- przekazywanie odpowiednich informacji finansowych i merytorycznych na temat projektu (np. o zasadach i wymogach dotyczących kwalifikacji kosztów, sprawozdawczości finansowej, kontrolach itp.) wszystkim stronom projektu,
- komunikacja i współpraca z instytucjami zewnętrznymi finansującymi realizowany projekt lub program,
- pełnienie funkcji koordynatora gminnego projektu (jeżeli taka funkcja jest wymagana), obsługa dokumentacji związanej z projektem,
- współpraca podczas przygotowania wytycznych do realizacji projektu, ustalanie i pozyskiwanie podstawowych założeń finansowych i warunków realizacji dotyczących projektu,
- prowadzenie ewidencji zadań inwestycyjnych oraz nadzorowanie realizacji finansowej inwestycji,

- analizowanie niezbędnych dokumentów finansowych i sprawdzanie ich zgodności z warunkami podpisanych umów,
- współpraca w zakresie przygotowania planów finansowych inwestycji oraz wniosków do instytucji i organizacji zewnętrznych o dofinansowanie, kredytowanie inwestycji gminnych,
- bieżąca kontrola wydatków i dochodów budżetowych dotyczących inwestycji, projektów i programów objętych planem finansowym,
- bieżąca ewidencja środków pieniężnych przeznaczonych na finansowanie inwestycji,
- udział w projektowaniu budżetu w zakresie programów, projektów i zadań inwestycyjnych,
- dokonywanie wstępnej oceny celowości operacji gospodarczych powodujących powstanie zobowiązań związanych ze sprawami prowadzonymi na zajmowanym stanowisku pracy,
- informowanie przełożonego o stanie załatwianych spraw i napotykanymi trudnościami,
- bieżąca kontrola i rozliczanie dotacji udzielanych przez gminę,
- archiwizacja dokumentacji księgowej,
- zastępowanie pracowników księgowości w czasie ich urlopu i choroby,
- sporządzanie sprawozdawczości w zakresie wykonywanych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku,
- redagowanie i dostarczanie informacji publicznej pracownikowi odpowiedzialnemu za jej udostępnianie i obsługę BIP – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej oraz zakresem wykonywanych obowiązków,
- redagowanie oraz dostarczanie w formie elektronicznej informacji przeznaczonych do publikacji na stronie internetowej urzędu lub/i w czasopiśmie gminnym, zgodnie z zakresem wykonywanych obowiązków.

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy – umowa o pracę,
- miejsce pracy – Urząd Gminy Lipie oraz teren gminy Lipie.

Osoby zainteresowane ww. ofertą pracy proszone są o kontakt telefoniczny lub osobisty z sekretariatem Urzędu Gminy Lipie w celu umówienia się na rozmowę w sprawie oferowanego stanowiska pracy – w terminie do 28 sierpnia 2024 r. w godzinach pracy tutejszego urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 34/ 3188032-35 wew. 38,40.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Lipie jest Wójt Gminy Lipie z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 31 88 032, adres e-mail: sekretariat@uglipie.pl.

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji do pracy na stanowisko ds. wodociągów, a w przypadku zatrudnienia – w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

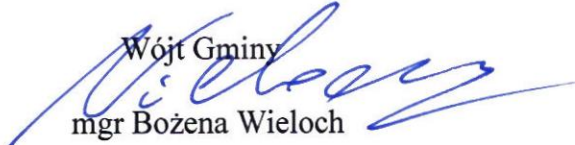
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od daty zakończenia naboru dla osób niezatrudnionych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie aplikacji Pani/Pana bez rozpatrzenia.

Wójt Gminy

mgr Bożena Wieloch