

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr 1/037D/2024 z dnia 25.11.2024r.**

**Przeprowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży (w tym: podnoszących kluczowe kompetencje) w projekcie pn.: „Bliżej rodziny i dziecka w Gminie Lipie” – zadanie 2. Rozwój placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Zimnowodzie - rozszerzenie oferty wsparcia w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

**(numer projektu FESL.07.07-IZ.01-037D/23)**

# Zamawiający i REALIZATOR-PŁATNIK

**Zamawiający:**

**Gmina Lipie,** ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, NIP 5742055022

**Realizator-płatnik:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,** ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie

# Opis przedmiotu zamówienia wraz z MIEJSCEM i terminem realizacji zamówienia

* 1. **Przedmiotem zamówienia** **jest usługa dotycząca przeprowadzenia zajęć w ramach placówki wsparcia dziennego, tj. w świetlicy w Centrum Usług Społecznościowych w Zimnowodzie, w tym: rozwijających kluczowe kompetencje dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat – uczestników projektu „Bliżej rodziny i dziecka w Gminie Lipie” – zadanie 2. Rozwój placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Zimnowodzie - rozszerzenie oferty wsparcia w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
	2. **Zamówienie zostało podzielone na części (dopuszcza się składanie ofert częściowych):**

**Część I. Zajęcia z języka angielskiego** **(ogółem 280 godzin zegarowych)** dla minimum 15 osób w 2 grupach (tj. 140 godzin/grupę): 2 grupy po 2 godziny tygodniowo/grupę x 35 tygodni/rok x 2 lata)

Efektem zajęć będzie nabycie kompetencji językowych (j. obcego), zmniejszenie deficytów w nauce języka angielskiego, jak również poprawa pamięci i zdolności koncentracji. Wielojęzyczność umożliwia swobodne i bezpieczne podróżowanie, studiowanie za granicą i podejmowanie wyzwań zawodowych na całym świecie oraz nieograniczone korzystanie z zasobów intelektualnych i kultur.

**Część II. Zajęcia naukowe z kodowania (ogółem 280 godzin zegarowych)** dla minimum 15 osób w 2 grupach (tj. 140 godzin/grupę): 2 grupy po 2 godziny tygodniowo/grupę x 35 tygodni/rok x 2 lata

Efektem zajęć będzie nabycie kluczowych kompetencji informatycznych: otwarty umysł, analizowanie, wnioskowanie, ewaluacja, nastawienie na rozwiązywanie problemów integracja i współpraca z innymi, umiejętność pracy w zespole, refleksja nad uczeniem się, kreatywność i myślenie krytyczne oraz logiczne, jasna i adekwatna komunikacja, wprowadzenie do rozwoju i nabycia kompetencji cyfrowych, w tym programowania.

**Część III. Zajęcia logopedyczne (ogółem 280 godzin zegarowych) dla minimum 4 osób grupowe lub indywidualne: 4 godziny tygodniowo x 35 tygodni/rok x 2 lata.**

Zajęcia skierowane do dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych, w tym m.in.: jąkanie, zaburzenia komunikacji językowej, wada wymowy, nieprawidłowości w rozwoju mowy, opóźniony rozwój mowy, dysleksja, dysgrafia, dyskalkulia, niedosłuch, niepełnosprawność.

Efektem zajęć będzie: wyrównanie opóźnień rozwoju mowy, wypracowanie sprawności językowej na poziomie adekwatnym do wieku, zlikwidowanie przyczyny i skutków zaburzeń mowy, optymalizacja rozwoju dziecka, bardziej komfortowe funkcjonowanie w społeczeństwie, poprawę samopoczucia i jakości życia, wypracowywanie sprawności językowej.

* 1. Zakres usługi (każdej z części) dostosowany do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług – uczestników/uczestniczek projektu.
	2. Zajęcia będą prowadzone przez Wykonawcę osobiście.
	3. Zajęcia realizowane zgodnie z Wytycznymi dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 – Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 oraz z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

2.5. Zamawiający wymaga, by prowadzący korzystał z dostępnych narzędzi i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu.

2.6. Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w bezpłatnym dwudniowym szkoleniu pn.: „Warsztaty szkoleniowe dla kadry z zakresu pracy z cudzoziemcami i osobami należącymi do mniejszości etnicznych, osobami narażonymi na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione, ze szczególnym uwzględnieniem dyskryminacji” w wymiarze 14 godzin zegarowych – 2 dniowe.

2.7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem daty i czasu trwania zajęć zgodnego z harmonogramem oraz do sporządzenia raportu podsumowującego - po zakończeniu realizacji wsparcia.

**2.8. Miejsce realizacji:**

Gmina Lipie – świetlica dla dzieci i młodzieży w Centrum Usług Społecznościowych w Zimnowodzie.

Adres: Zimnowoda 60, 42-164 Parzymiechy.

**2.9. Termin realizacji: od stycznia 2025r. do dn. 30.10.2026r.** - zgodnie z harmonogramem ogólnym oraz harmonogramami miesięcznymi uzgodnionymi z Kierownikiem świetlicy i zaakceptowanymi przez Zamawiającego, a w jego imieniu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipiu.

Zajęcia organizowane w godzinach funkcjonowania świetlicy: 13-18 od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy).

Harmonogram sporządzany będzie przez Wykonawcę w formie pisemnej i składany do akceptacji w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem wsparcia w kolejnym miesiącu.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

3.1.  O  udzielenie zamówienia  mogą się ubiegać Wykonawcy (którzy łącznie spełniają warunki):

a. **osoba fizyczna posiadająca niezbędną wiedzę i kwalifikacje** - **zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli**

oraz

b. **spełniająca warunki, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej**, tj.:

1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;

2) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, oraz

c. **niepodlegająca wykluczeniu z postępowania**, w tym nie jest powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego.

3.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 3.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową".

3.3.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz załączyć do Oferty:

a) udokumentowanie posiadanego wykształcenia i kwalifikacji – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Oferent: przedstawi życiorys (CV) oraz kopię dokumentu poświadczającego odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje, oraz

b) oświadczenie o spełnianiu warunków, **o których mowa w ustawie** z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, o którym mowa w pkt. 3.1.b - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego wraz z zaświadczeniem o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, oraz

c) Oświadczenie o spełnianiu warunku, o którym mowa w pkt. 3.1. c – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

# Kryteria i SPOSÓB oceny ofert

* 1. W odniesieniu do Oferentów, którzy spełnili postawione warunki, o których mowa w pkt. 3, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium dla każdej z części:

**CENA - 100%**

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (100%=100 pkt) wyliczonych na podstawie ustalonej wagi punktowej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
|  1. | Cena brutto za usługę ogółem | 100% = 100 pkt |

* 1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

cena brutto oferty najtańszej

------------------------------------------ x 100 pkt = liczba punktów w danym kryterium

cena brutto oferty badanej

* 1. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma identyczną ilość punktów, Zamawiający przeprowadzi dogrywkę cenową z tymi Wykonawcami.

# Termin ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA oferty

* 1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
	2. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, wraz z kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT (jeśli dotyczy). Zamawiający, w razie konieczności, potrąci z wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zaliczkę na podatek dochodowy jak również składki ZUS wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	4. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę.
	5. Formularz ofertowy oraz oświadczenia, stanowiące integralną część Oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału, wszystkie inne dokumenty składane przez Wykonawcę w Ofercie mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” (podpis i data poświadczenia).
	6. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonanym przez tłumacza przysięgłego, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
	7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.
	8. **Ofertę wraz z załącznikami w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipiu,** **ul. Częstochowska 29,** **42-165 Lipie, pokój nr 23 lub przesłać pod adresem e-mail: gops@lipie.naszops.pl w terminie do dn. 10.12.2024r.**
	9. Oferta zostanie odrzucona jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego oraz jeżeli zostawianie złożona na innym formularzu lub po upływie terminu składania ofert.
	10. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	11. Preferowana ważność obowiązywania oferty (termin związania ofertą): Oferta będzie obowiązywać 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	12. Każdorazowo, w języku polskim, powołując się na numer zapytania ofertowego można kierować pytania do Zamawiającego na adres Zamawiającego, pod adresem e-mail: **gops@lipie.naszops.pl**. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	13. **Dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, na jedną lub większą liczbę części.**
	14. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
	15. Szczegółowe warunki umowy zostały zawarte w projekcie umowy,  stanowiącym załącznik nr  4 do zapytania ofertowego.
	16. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemne w formie elektronicznej do oferentów.
	17. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana w formie elektronicznej wykonawcy, którego ofertę wybrano.

# 6. INFORMACJE KOŃCOWE

6.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6.2. W okresie od rozpoczęcia postępowania do podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

a) odwołania postępowania w ramach zapytania ofertowego w każdym czasie do momentu złożenia ofert,

b) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy,

c) unieważnienia postępowania także po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyn.

6.3. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny.

6.4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

6.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia po dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wyboru, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

6.6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6.7. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

6.9. Złożenie Oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem zasad, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym.

6.10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.

6.11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć w szczególności terminu, zakresu i wielkości zamówienia.

6.12. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipiu jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 318 80 33 do 35 (wew. 51,52,54), adres e-mail: opslipie@op.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
4. oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
5. udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
6. realizacja i rozliczenie zamówienia,
7. archiwizacja dokumentacji*.*

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych *jest:*

1. obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
2. zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
3. obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( art. 6 ust.1 lit. C RODO)
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa*.* Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznegooraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

# 8. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

4. Projekt umowy