



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Poprawa dostępności usług społecznych dla osób najbardziej potrzebujących w Gminie Lipie” – zadanie 1. Usługi opiekuńcze - Klub seniora

z dnia 08.01.2025 roku

Projekt pn.: „**Poprawa dostępności usług społecznych dla osób najbardziej potrzebujących w Gminie Lipie**” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa

Działanie FESL.07.04 Usługi społeczne

Typ 1: Usługi opiekuńcze, asystenckie, wytchnieniowe i wsparcie opiekunów faktycznych

Numer projektu: FESL.07.04-IZ.01-0566/23

Okres realizacji projektu: 01.11.2024 roku – 30.04.2026 roku

§ 1. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Beneficjent Projektu (Projektodawca, Wnioskodawca)** - Gmina Lipie;
2. **Podmiot realizujący projekt (zadanie 1)** – Gminny Ośrodek Kultury w Lipiu;
3. **Dane osobowe** - dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.) tzw. „RODO”;



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

4. **Grupa docelowa (bezpośredni odbiorcy wsparcia) – osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku (wymagające opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego) - osoby starsze/seniorzy powyżej 60 roku życia - będące osobami fizycznymi zamieszkującymi Gminę Lipie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);**
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ FE SL)** - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, tj. Zarząd Województwa Śląskiego;
6. **Kandydat/ Kandydatka** - oznacza osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie;
7. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027, tj.:
 - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) lub
 - b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
8. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
9. **Projekt** - projekt, którego Beneficjentem jest Gmina Lipie pn.: „**Poprawa dostępności usług społecznych dla osób najbardziej potrzebujących w Gminie Lipie**” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
10. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – oznacza osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia w ramach Projektu, która spełnia kryteria Grupy Docelowej, dostarczyła poprawnie uzupełnione dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe oraz została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin;
11. **Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej** - usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie.

§ 2. Informacje o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pn. **„Poprawa dostępności usług społecznych dla osób najbardziej potrzebujących w Gminie Lipie” Zadanie 1. Usługi opiekuńcze - Klub seniora** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, którego Beneficjentem / Wnioskodawcą jest: **Gmina Lipie, a podmiotem realizującym projekt – zadanie 1: Gminny Ośrodek Kultury w Lipiu.**

2. **Celem głównym Projektu jest:** Zwiększenie dostępności do wysokiej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług społecznych, w tym opiekuńczych w ramach Klubu Seniora oferującego 25 miejsc dla 25 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (15K, 10M) i asystenckich dla 12 osób z niepełnosprawnościami (8K, 4M) w Gminie Lipie, tj. 37 osób (23K, 14M) w terminie 01.11.2024-30.04.2026.

3. Projekt w ramach **zadania 1: Usługi opiekuńcze – Klub seniora – zakłada świadczenie usług społecznych w Klubie seniora na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku (wymagające opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

podstawowych czynności dnia codziennego) - tj. **osób /seniorów w wieku powyżej 60 roku życia.**

Klub seniora – zlokalizowany w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Lipiu (ul. Częstochowska 95) oraz w Centrum usług Społecznościowych w Zimnowodzie (Zimnowoda 60) – to miejsce spotkań osób starszych, przeciwdziałania osamotnieniu i marginalizacji osób starszych.

Klub seniora to miejsce krótkookresowego pobytu służące przede wszystkim poprawie dostępu do usług opiekuńczych, w tym m.in. w zakresie zagospodarowania czasu wolnego, podtrzymanie aktywności psychofizycznej, edukacja prozdrowotne, działania kulturalne, sportowe, poradnictwo prawne, psychologiczne.

Klub seniora będzie czynny średnio 4 dni w tygodniu x 4 godziny dziennie, w tym: 3 dni w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Lipiu oraz 1 dzień w budynku Centrum Usług Społecznościowych w Zimnowodzie – tj. łącznie około 60 godzin w miesiącu przez okres około 14 miesięcy z wyłączeniem dni wolnych/świąt, itp. – zgodnie z harmonogramem dostosowanym do potrzeb uczestników/uczestniczek projektu.

Szczegółowy zakres wsparcia w ramach Klubu Seniora:

- **Wsparcie animatora.** Do zadań animatora należeć będzie m.in.
 - prowadzenie zajęć dla uczestników klubu i opracowywanie scenariuszy oraz organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i środowiskowych,
 - organizacja aktywnych form spędzania czasu w klubie,
 - udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej klubu,
 - organizowanie spotkań okolicznościowych,
 - promocja postaw prospołecznych, w celu zwiększania aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym i tworzenia grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego,
 - prowadzenie kół zainteresowań i zagospodarowania czasu wolnego (np. gry, zabawy, czytelnictwo, oglądanie filmów, etc.)
 - zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych w obiekcie i poza obiektem,
 - opieka i pomoc niepełnosprawnym i niesamodzielnym;



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- **Zajęcia z jogi** - dla minimum 10 osób (grupowe) – organizowane średnio 4 godziny/miesiąc przez 14 miesięcy, tj. 56 godzin ogółem,
- **Zajęcia sportowe, w tym aerobic, nordic walking** - dla minimum 10 osób (grupowe) – organizowane średnio 4 godziny/miesiąc przez 14 miesięcy, tj. 56 godzin ogółem,
- **Poradnictwo psychologiczne** - dla minimum 10 osób (grupowe lub indywidualne) - organizowane średnio 4 godziny/miesiąc przez 14 miesięcy tj. 56 godzin ogółem - dla minimum 10 osób,
- **Poradnictwo prawne** - dla minimum 10 osób (grupowe lub indywidualne) - organizowane średnio 2 godziny/miesiąc przez 14 miesięcy, tj. 28 godzin ogółem,
- **Zajęcia prozdrowotne** (m.in. edukacja zdrowotna, spotkania z lekarzami, dietetykiem) - dla minimum 10 osób (grupowe lub indywidualne) - organizowane średnio 4 godziny/miesiąc przez 14 miesięcy tj. 56 godzin ogółem - dla minimum 10 osób,
- **Zajęcia edukacyjne z informatyki - aktywizacja cyfrowa** - dla minimum 10 osób (grupowe lub indywidualne) - organizowane średnio 4 godziny/miesiąc przez 14 miesięcy tj. 56 godzin ogółem - dla minimum 10 osób,
- **Zajęcia plastyczne i rękodzieła artystycznego** - dla minimum 10 osób (grupowe lub indywidualne) - organizowane średnio 8 godzin/miesiąc przez 14 miesięcy tj. 112 godzin ogółem - dla minimum 10 osób.
- **Wyjazdy do kina, teatru, muzeum** – łącznie 5 wyjazdów dla minimum 10 osób, w tym:
 - wyjazd do Katowic i Chorzowa (Muzeum Śląskie, Górnośląski Park Etnograficzny) - 1 wyjazd,
 - wyjazdy do kina i teatru w Częstochowie lub Kłobucku - 4 wyjazdy.

Każdy uczestnik może wziąć udział w więcej niż w jednym rodzaju wsparcia.

Dodatkowo Klub seniora będzie zapewniał uczestnikom / uczestniczkom wyżywienie (w tym: kawę, herbatę, napoje, ciasta/ciastka, owoce, i inne artykuły spożywcze).

W Klubie seniora zostaną zapewnione materiały, pomoce i sprzęt (sportowy, informatyczny) niezbędny do prowadzenia zajęć oraz czasopisma, krzyżówki, książki, poradniki, gry planszowe i karciane.



4. Zaplanowane wsparcie w Projekcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług.

5. W ramach projektu przewidziano **odpłatność za udział we wsparciu w Klubie seniora**. Zasady odpłatności, uzależnione od sytuacji materialnej osób obejmowanych wsparciem, rodzaju usługi i specyfiki grupy docelowej, reguluje *Zarządzenie nr 1/2025 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lipiu z dnia 08.01.2025 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie Seniora w Gminnym Ośrodku Kultury w Lipiu w ramach projektu pn. „Poprawa dostępności usług społecznych dla osób najbardziej potrzebujących w Gminie Lipie” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.*

6. Zakończenie realizacji Projektu / udziału we wsparciu: **do dnia 30.04.2026 roku.**

§ 3. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu są **osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, które łącznie spełniają wymagania Grupy Docelowej, o której mowa w §1 pkt. 4, tj.:**

1) **osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku (wymagające opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego), tj. osoby starsze powyżej 60 roku życia - będące osobami fizycznymi zamieszkującymi Gminę Lipie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);**

1) **Osoby, które złożą w ramach ogłoszonego naboru wymagane dokumenty określone w §4 ust. 5 - w terminie określonym w §4 ust. 3 i zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie.**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

2) Do uczestnictwa w Projekcie w ramach zadania zostanie zakwalifikowanych **minimum 25 osób**.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiedzialna jest **Komisja Rekrutacyjna**, w której skład wchodzi: Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Lipiu oraz minimum 3 członków zespołu projektowego, w tym: pracownik Gminnego Ośrodka Kultury w Lipiu, pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu oraz Urzędu Gminy Lipie. Pracami Komisji kieruje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Lipiu.
2. Ogłoszenie o naborze nastąpi w dniu **13.01.2025 roku** tj. nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem terminu naboru poprzez:
 - 1) zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej: Urzędu Gminy Lipie, Gminnego Ośrodka Kultury w Lipiu, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu, ośrodkach zdrowia na terenie Gminy Lipie, na stronie internetowej Beneficjenta <https://lipie.pl/> oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Lipiu, jak również na lokalnych portalach/mediach społecznościowych;
 - 2) zawiadomienie o naborze na spotkaniach informacyjnych lub w ramach indywidualnych rozmów z grupą docelową (spełniającą definicję grupy docelowej).
3. Nabór Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie prowadzony jest **minimum 30 dni**, tj. od **dnia 28.01.2025 roku do dnia 28.01.2025 roku**.
4. Zgłoszenia Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie dokonuje osobiście Kandydat/Kandydatka.
5. Wykaz wymaganych **dokumentów rekrutacyjnych**:
 - 1) **Dokumenty obligatoryjne (wymagane), które należy wypełnić i złożyć w ramach naboru**:
 - a) Formularz osobowy – zgłoszeniowy do udziału w projekcie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;



b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;

c) Formularz klauzuli informacyjnej (RODO) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;

d) Dokument (kopia) potwierdzający kwalifikowalność osoby do objęcia wsparciem w ramach Klubu Seniora – jeden z poniżej wymienionych:

- kwestionariusz oceny funkcjonowania (przeprowadzonej według wybranej przez Beneficjenta metody, tj. skali Barthel) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4a do Regulaminu,

lub

- zaświadczenie od lekarza – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4b do Regulaminu,

lub

- orzeczenie potwierdzające kwalifikowalność osoby z niepełnosprawnością, np.:

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,

- orzeczenie o niezdolności do pracy,

- inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),

- w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia,

lub

- inny równoważny dokument poświadczający stan zdrowia.

2) Kandydat/Kandydatka ma możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb związanych z uczestnictwem w projekcie na formularzu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w jednej wybranej formie w terminie naboru (liczy się data wpływu), tj.:

1) Papierowej - komplet dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) w Gminnym Ośrodku Kultury w Lipiu,



przy ulicy Częstochowskiej 95, 42-165 Lipie – osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub

2) Elektronicznej - poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>, na skrytkę Gminnego Ośrodka Kultury w Lipiu: GOK_Lipie/SkrytkaESP lub pod adresem e-mail: gok_lipie@o2.pl

Dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Projekcie.

8. **Kryteriami** decydującymi o możliwości przyjęcia Kandydata/Kandydatki do Projektu są:

1) Kryteria formalne – obligatoryjne 0/1, tj.

a) złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie naboru, o którym mowa w ust. 3 i w określony sposób – zgodnie z ust. 6,

b) wpisywanie się w definicję grupy docelowej - zgodnie z § 3,

c) kompletność wypełnionych i złożonych dokumentów obligatoryjnych, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) - istnieje możliwość uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

2) Kryteria merytoryczne – dodatkowo punktowane:

Przynależność co najmniej do jednej grupy (+ 1 punkt za każdy rodzaj):

a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

b) z niepełnosprawnością sprzężoną

c) z chorobami psychicznymi

d) z niepełnosprawnością intelektualną

e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10)

f) korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027

g) zamieszkujące samotnie

h) w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego).



Kryteria, o którym mowa w pkt. a) – e) zostaną zweryfikowane na podstawie właściwego orzeczenia, które należy dołączyć do dokumentacji rekrutacyjnej.

Kryteria, o których mowa w pkt. f) – h) zostaną zweryfikowane na podstawie danych i ewidencji/rejestrów prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipiu.

9. Możliwe jest uzyskanie punktów za przynależność do więcej niż jednej grupy. Punkty ulegają zsumowaniu.

10. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest spełnienie kryteriów formalnych.

11. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane /osoby posiadające największą liczbę punktów w ramach kryteriów merytorycznych – zgodnie z ust. 8 pkt. 2), a w przypadku jednakowej liczby punktów i ograniczonej liczby miejsc: według kolejności zgłoszeń.

12. W terminie do 14 dni od zakończenia naboru, o którym mowa w ust. 3, zostanie utworzona lista podstawowa (właściwa) osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, tj. Uczestników Projektu.

13. Po wyczerpaniu limitu miejsc, stworzona będzie lista rezerwowa Uczestników Projektu. Osoby z listy rezerwowej przyjmowane będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca z listy podstawowej, według punktacji, a następnie kolejności zgłoszeń.

14. O ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zostanie **powiadomiony/a osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.**

15. W przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby Uczestników w Projekcie lub rezygnacji z uczestnictwa, termin zakończenia naboru zostanie przesunięty lub ogłoszony i prowadzony będzie nabór uzupełniający – ciągły do wyczerpania miejsc, z zastrzeżeniem, iż posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędą się minimum raz w miesiącu lub częściej – w razie zaistnienia takiej potrzeby.



16. Projekt, w tym rekrutacja realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do udziału w formie wsparcia, do której został/a zakwalifikowany/a.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się w szczególności do:

1) Udziału w przyznanym wsparciu przez cały okres realizacji Projektu;

2) Udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych – zawartych w formularzu osobowym oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;

3) Wypełniania ankiet i innych dokumentów dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu. Biorąc udział w projekcie dofinansowanym z FESL 2021-2027, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest w trakcie jego realizacji lub / i po jego zakończeniu do udziału w badaniu ewaluacyjnym, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu;

4) Usprawiedliwiania nieobecności;

5) Poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z przyznanej form wsparcia;

6) Przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.

3. Dane osobowe uzyskane od Uczestników Projektu wykorzystywane będą w celu niezbędnym, do procesu rekrutacji, realizacji wsparcia oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.



§ 6. Zasady wykluczenia i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Zastrzega się możliwość wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Rezygnacja wymaga zgłoszenia w formie pisemnej, tj. deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie z informacją o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Po rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z Projektu, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Beneficjent lub Podmiot realizujący projekt – w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wytycznych, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.



§ 8. Załączniki do Regulaminu

1. Formularz osobowy – zgłoszeniowy do udziału w projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
3. Formularz klauzuli informacyjnej (RODO) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
- 4.a. Kwestionariusz oceny funkcjonowania według skali Barthel – wzór (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
- 4.b. Zaświadczenie od lekarza – wzór (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
5. Formularz zgłaszania szczególnych potrzeb związanych z uczestnictwem w projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
6. Deklaracja rezygnacji z udziału w Projekcie (dokument w okresie realizacji Projektu – jeśli dotyczy).