

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE**

I. DANE JEDNOSTKI:

- nazwa Urząd Gminy Lipie
- adres ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie
- tel., fax: (034) 3188032 - 35, e-mail: sekretariat@uglipie.pl

II. OFEROWANE STANOWISKO PRACY- RADCA PRAWNY

III. DATA OGŁOSZENIA NABORU: 26.03.2025 r.

IV. TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH: do 08.04.2025 r.

V. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe prawnicze,
- 3) wpis na listę radców prawnych,
- 4) minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum roczne w jednostkach samorządu terytorialnego lub sektorze finansów publicznych,
- 5) brak skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku
- 10) znajomość języka polskiego - wymagana dla obywateli Unii Europejskiej nieposiadających obywatelstwa polskiego lub obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

VI. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na ww. stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) ustawy o samorządzie powiatowym,
 - 3) ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 5) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 6) przepisów prawa oświatowego,
 - 7) przepisów prawa zamówień publicznych,
 - 8) znajomość przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (ze zmianami),
 - 9) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 10) ustawy Kodeks pracy;

2. umiejętność interpretacji przepisów prawa materialnego oraz procesowego związanego z funkcją,
3. umiejętność działania w warunkach dużego obciążenia stresem,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętność redagowania tekstów,
6. komunikatywność,
7. prawo jazdy kat. B.

VII. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) pomoc prawna na rzecz Urzędu Gminy Lipie i jednostek organizacyjnych Gminy
- 2) opiniowanie projektów zarządzeń i decyzji Wójta gminy,
- 3) opiniowanie projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Gminy Lipie,
- 4) opiniowanie projektów umów, porozumień, ugód i innych pisemnie wyrażanych stanowisk, których stroną jest Urząd lub Gmina Lipie,
- 5) sporządzanie prawnej interpretacji obowiązujących przepisów,
- 6) sporządzanie opinii prawnych,
- 7) prowadzenie zastępstwa prawnego przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami administracyjnymi.

VIII. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) miejsce pracy – Lipie, ul. Częstochowska 29,
- 3) umowa o pracę;
- 4) praca w systemie jednozmianowym;
- 5) praca przy stanowisku komputerowym;
- 6) praca o charakterze administracyjno-biurowym, praca w pozycji siedzącej przy monitorze ekranowym; wymagająca bezpośredniej współpracy z pracownikami innych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Lipie, jednostek organizacyjnych Gminy Lipie, a także z klientem zewnętrznym.
- 7) wynagrodzenie – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960, z późn. zm.) i regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Lipie.
- 8) praca w terenie – stosownie do potrzeb.

IX. Wskaźnik zatrudnienia:

W lutym 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Lipie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

X. Informacje dodatkowe: brak

XI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (*do pobrania załącznik nr 1 do ogłoszenia*),

2. życiorys zawodowy /CV/ - z przebiegiem nauki i opisem dotychczasowej kariery zawodowej, przedstawieniem dodatkowych umiejętności, z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem [adres e-mail, numer telefonu lub adres zamieszkania] – odręcznie podpisany,
3. list motywacyjny - odręcznie podpisany,
4. odpis lub kserokopia dyplomu ukończenia studiów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje - wykształcenie,
5. dokument potwierdzający wpis na listę radców prawnych,
6. kopie świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia oraz inne dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie zawodowe,
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
10. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
12. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zamieszczoną poniżej, **(oświadczenia do pobrania załącznik nr 2 do ogłoszenia),**
13. osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dodatkowo osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zobowiązane są do dołączenia do oferty jednego z niżej wymienionych dokumentów, potwierdzających znajomość języka polskiego:

- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
- dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
- świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
- świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

XII. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę z adnotacją: „Oferta pracy na stanowisko – Radca prawny” osobiście - w sekretariacie Urzędu Gminy Lipie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.04.2025 r.** w godzinach pracy Urzędu lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, 42 –165 Lipie.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Lipie).

Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączania do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.

XIII. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o szczegółach procedury konkursowej za pośrednictwem BIP gminy Lipie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: tel.: 34/ 3188032 –35 w. 34.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 0050.151.2024 Wójta Gminy Lipie z dnia 31.12.2024r.

XIV. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP gminy Lipie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lipie w budynku przy ul. Częstochowskiej 29 w Lipiu.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Lipie jest Wójt Gminy Lipie z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 31 88 032, adres e-mail: sekretariat@uglipie.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko – Sekretarz Gminy Lipie, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od daty zakończenia naboru dla osób niezatrudnionych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie aplikacji Pani/Pana bez rozpatrzenia.

UWAGI:

- Nabór na w/w stanowisko przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Lipie.

- Osoby, których dokumenty aplikacyjne zostaną odrzucone nie będą informowane.
- Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej urzędu i na stronie BIP gminy Lipie, niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.
- Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału dokumentów.
- Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Wójt Gminy

mgr Bożena Wieloch