

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w konkursie  
na stanowisko dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego, dla którego organem  
prowadzącym jest Gmina Lipie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** zawartych w dokumentach aplikacyjnych złożonych w konkursie na stanowisko dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Lipie z siedzibą w: ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel. 34/318 80 32 do 35, reprezentowana przez Wójta Gminy Lipie (dane kontaktowe jak wyżej).
2. W celu należytej ochrony danych osobowych Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni p. Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.**
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Lipie, a także w celu zatrudnienia (dotyczy osoby wybranej w konkursie) i weryfikacji w Rejestrze, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz do celów archiwalnych.

**Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:** art. 6 ust. 1 lit. b, c, art. 9 ust. 2 lit. b, g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, art. 63 ust.1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 t.j. z późn. zm.) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277), ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r., poz. 986 t.j. z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1428), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2578), art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1802).

4. **Kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:**

- a) podmioty świadczące usługi prawne, informatyczne, doradcze, usługi porządkowania, archiwizowania i niszczenia dokumentów;
- b) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. organy kontrolne);
- c) wnioskujący o udzielenie informacji publicznej lub o udzielenie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie w jakim obowiązek udzielenia takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa. Zarządzenie w sprawie zatwierdzenia konkursu zawierające imię i nazwisko wybranego kandydata zostanie upowszechnione przez umieszczenie go na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Lipiu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lipiu i na stronie Urzędu Gminy w Lipiu, przez okres co najmniej 3 miesięcy.

5. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez następujący okres:**

- a) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej;
- b) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki;
- c) dokumentację Komisji Konkursowej przechowuje się wieczysto zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

7. **Posiada Pani/Pan w stosunku do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą** prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.

8. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

9. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym** (a także warunkiem zawarcia umowy, w przypadku kandydata, który zostanie wybrany w procesie naboru).

Jest Pani / Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest odrzucenie oferty aplikacyjnej.

**10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym decyzjom podejmowanym bez kontroli człowieka, w tym również w formie profilowania.**