

.....
pieczęć przedszkola

Załącznik nr 1

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do
Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno –
Przedszkolnym w Lindowie**

Proszę o przyjęcie dziecka,
nr PESEL, ur.
w do Przedszkola Publicznego w ZSP w Lindowie,
Lindów 42, 42 – 164 Lipie, na dyżur wakacyjny, który będzie odbywał się w dniach
01.07.2025 r. – 18.07.2025 r. w godzinach 7.00 – 16.00.

Adres zamieszkania dziecka

I. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

.....

Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów.....

.....

Nr telefonów do szybkiego kontaktu

AI. Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, alergie, choroby przewlekłe)

.....

.....

Inne uwagi o dziecku (istotne sprawy dotyczące dziecka, mające wpływ na jego funkcjonowanie w
przedszkolu)

.....

.....

III. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystać z opieki w czasie dyżuru wakacyjnego zorganizowanego w Przedszkolu Publicznym w ZSP w Lindowie w dniach 01.07.2025 r. – 18.07.2025 r. w godzinach od do i zobowiązujemy się do ponoszenia kosztów żywienia. Wpłatę dokonamy w dniu podpisania umowy.

IV. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów w przypadku upoważnienia innych osób do przyrowadzania i odbioru dziecka z przedszkola

Ja
(Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna) (Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna)

legitymujący się dowodem osobistym o serii i numerze:

.....
(dowód matki/prawnego opiekuna) (dowód ojca/prawnego opiekuna)

upoważniam do przyrowadzania i odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Seria i nr dowodu osobistego	Nr telefonu
1.			
2.			

V. Oświadczenie

Oświadczam, że:

- Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

VI. Informacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Lindowie jest Dyrektor szkoły z siedzibą Lindów 42, 42 – 165 Lipie, tel.: 34 318 – 88 – 11, adres e-mail: szkolalindow@poczta.onet.pl
- Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt. 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....
miejsowość data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów

VII. Decyzja Dyrektora Przedszkola

**kwalifikuję dziecko do pobytu w Przedszkolu Publicznym w ZSP w Lindowie w czasie
dyżuru wakacyjnego, tj. w dniach 01.07.2025 r. – 18.07.2025 r.**

nie kwalifikuję dziecka z powodu

.....

Lindów, dnia

.....
pieczęć i podpis dyrektora