REGULAMIN Jarmarku Bożonarodzeniowego

Rozdział I – postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin dotyczy organizacji przez Gminę Lipie, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie (zwaną dalej „Organizatorem") Jarmarku Bożonarodzeniowego na utwardzonym terenie przy Urzędzie Gminy Lipie w dniu 06.12.2026 r. (zwanego dalej Imprezą).
2. Regulamin określa warunki udziału i zasady zachowania się uczestników imprezy, w tym w szczególności postanowienia regulujące:

· obowiązki uczestników imprezy,
· warunki uczestnictwa,
· uprawnienia uczestników imprezy,
· odpowiedzialność uczestników imprezy za zachowanie niezgodne z regulaminem.

3. Wejście na teren imprezy oznacza akceptację i zobowiązanie się uczestnika, do przestrzegania zasad i postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Celem Imprezy jest promocja regionalnych wyrobów, przedmiotów użytkowych oraz artystycznych o charakterze bożonarodzeniowym, prezentacja różnych form aktywności twórczej i społecznej odwołującej się treścią do tematyki Bożego Narodzenia oraz wsparcie lokalnych inicjatyw społecznych.

Rozdział II – Sposób organizacji imprezy

§ 2

1. Impreza jest nieodpłatna, niebiletowana i dostępna dla wszystkich zainteresowanych osób.
2. Stoiska handlowe i gastronomiczne, prowadzą sprzedaż oferowanych produktów i usług w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.
3. Wystawcy poszczególnych stoisk handlowych i gastronomicznych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe użytkowanie, sprawność i bezpieczeństwo zainstalowanego sprzętu, przestrzeganie przepisów sanitarnych, BHP i ppoż. oraz przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu.
4. Jarmark Bożonarodzeniowy w Lipiu jest imprezą dla wytwórców regionalnych wyrobów i przedmiotów użytkowych, artystycznych i naturalnych produktów spożywczych, a także dla sprzedawców asortymentu o charakterze świątecznym (np. ozdób choinkowych, świec, opłatków itp.).
5. W ramach Imprezy możliwe jest również wystawianie stoisk promocyjnych i informacyjnych lokalnych firm.

6. Część degustacyjną Imprezy stanowią stoiska m.in. Kół Gospodyń Wiejskich z terenu Gminy Lipie.
7. Wystawcy zobowiązują się do niewystawiania towarów sprzecznych ze specyfikacją Organizatora oraz do odpowiedniej aranżacji stoiska. Wystawcy zobowiązują się również do usunięcia tych elementów swej oferty, które Organizator uzna za niemożliwe do pogodzenia z charakterem Jarmarku Bożonarodzeniowego.
8. Bezwzględnym wymogiem stawianym przez Organizatora jest estetyczny wygląd stoiska.
9. Liczba stoisk jest ograniczona. Organizator zastrzega sobie wybór asortymentu oraz przydzielenie miejsca dla stoiska.
10. Wjazd pojazdów na teren odbywania się Imprezy celem rozładunku asortymentu, rozstawienia stanowiska jest możliwy do godz. 13:30. Po rozstawieniu stanowiska samochody muszą zostać usunięte z terenu Imprezy.

Rozdział III – Sposób organizacji uczestników

§ 3

1. Udział uczestników/widzów w imprezie plenerowej jest dopuszczalny pod warunkiem:

- zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na tej Imprezie, a w szczególności przestrzegania postanowień Regulaminu oraz stosowania się do zaleceń przedstawicieli Organizatora, mających na celu zapewnienie im bezpieczeństwa i porządku.

2. Impreza ma charakter otwarty, a wstęp na nią jest wolny.

Rozdział IV – Program szczegółowy imprezy

§ 4

1. Impreza odbędzie się 6 grudnia 2026 r. (niedziela)
2. Impreza odbywa się w godzinach 15:00 - 20.00.

Rozdział V – Obowiązki uczestnika imprezy

§ 5

1. Uczestnik imprezy jest obowiązany:
    - nie zakłócać porządku publicznego,
    - przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu,
    - nie zagrażać bezpieczeństwu innych osób obecnych na imprezie,
    - stosować się do poleceń wydawanych przez organizatora imprezy.

Rozdział VI – Warunki uczestnictwa w imprezie w roli Wystawcy

§ 6

1. Wszelkie kwestie związane ze sprzedażą produktów, tj. zezwolenia, podatki, koncesje, licencje, ubezpieczenia i inne leżą po stronie Wystawcy.
2. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności handlowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wystawca zobowiązany jest do sprzedaży towarów odpowiednio oznakowanych i posługiwania się legalizowanymi narzędziami pomiarowymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.
4. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających atestów PZH.
5. Ze względu na wymagania PIH, US, PIP, Sanepidu, BHP, PPOŻ itp., Wystawcy są zobowiązani do posiadania aktualnych badań, zezwoleń, certyfikatów itp.
6. Wystawiający ma obowiązek zająć stoisko mu przyporządkowane. Nie ma możliwości zajęcia miejsca innego niż wynika z przydziału. Organizator ma prawo nie wyrazić zgody na zamiany przydzielonych miejsc, gdy koliduje to z ogólną wizją imprezy i porządkiem.
7. Zabrania się podłączania energii elektrycznej we własnym zakresie. Przyłącza elektryczne wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za asortyment wystawiony na stoisku, za uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, po i w trakcie trwania Imprezy, za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, deszczem, zamieciami śnieżnymi, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi.
9. Po zakończeniu Imprezy Wystawca zobowiązany jest do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu. Odpady i śmieci należy pozostawić w wyznaczonym do tego celu miejscu.
10. Zgłoszenia dla wystawców przyjmowane są poprzez e-mail: k.kwarciak@uglipie.pl lub telefonicznie: 34 318 80 32-34. Wystawca musi podać:
    - rodzaj asortymentu,
    - wielkość stoiska/zapotrzebowanie na prąd
    - godzina przyjazdu.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru wystawców Jarmarku.

Rozdział VI – Warunki uczestnictwa w imprezie

§ 7

1. Zakazuje się wstępu na imprezę osobie:

- znajdującej się pod wpływem alkoholu, środków odurzających i psychotropowych lub innych podobnie działających,
- zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
- której wygląd zewnętrzny uniemożliwia jej identyfikację (np. kominiarka),
- małoletniej do lat 13, niebędącej pod opieką osoby pełnoletniej.

2. Podczas imprezy zabrania się w szczególności:

- głoszenia i wywieszania haseł o treściach obscenicznych, wulgarnych i rasistowskich, nawoływania do waśni na tle narodowościowym, religijnym, społecznym itp.,
- rzucania przedmiotami,
- zażywania środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- spożywania alkoholu
- rozniecania i podsycania ognia (nie dotyczy Organizatora),
- zaśmiecania terenu przy Urzędzie Gminy Lipie, a także niszczenia infrastruktury tego obiektu,
- używania urządzeń obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

Rozdział VIII – Uprawnienia uczestnika imprezy

§ 8

1. Uczestnik imprezy ma prawo:
    - przebywać na terenie przy Urzędzie Gminy Lipie w czasie trwania imprezy, tj. od chwili udostępnienia obiektu przez Organizatora do czasu zakończenia imprezy,
    - w nieskrępowany sposób uczestniczyć w wydarzeniu, wyrażając swoje emocje, co jest ograniczone jedynie koniecznością przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień określonych niniejszym regulaminem.

Rozdział IX – Przepisy porządkowe

§ 9

1. Z uwagi na publiczny charakter wydarzenia Organizator zastrzega sobie prawo do wykonywania podczas Imprezy zdjęć, fotorelacji i filmików, których rozpowszechnianie – zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2025.24 t.j.) – nie wymaga wyrażenia zgody przez osoby biorące udział w wydarzeniu.

2. Zdjęcia, fotorelacje i filmiki publikowane będą na stronie internetowej Gminy Lipie (www.lipie.pl), profilu Gminy Lipie w mediach społecznościowych oraz w innych mediach.
3. Wejście uczestnika na teren imprezy oznacza wyrażenie przez niego zgody na użycie jego wizerunku w związku z produkcją, prezentowaniem, reklamowaniem lub używaniem filmu, zapisu wideo i audio, zdjęć z imprezy i/lub każdego elementu imprezy prezentowanego w przekazach medialnych przez Organizatora – w celach sprawozdawczych, dokumentacyjnych i promujących działalność Gminy Lipie.
4. Osoby zakłócające porządek publiczny lub zachowujące się niezgodnie z regulaminem imprezy mogą być usunięte z terenu imprezy.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń za wyrządzone przez Uczestnika imprezy szkody.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione/zagubione na terenie imprezy oraz skutki działania siły wyższej (warunki atmosferyczne).
7. Regulamin imprezy został udostępniony do publicznej wiadomości w siedzibie Organizatora na czas trwania imprezy oraz na stronie internetowej Gminy Lipie www.lipie.pl
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub częściowego zamknięcia imprezy bez odszkodowania.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Lipie jest Wójt Gminy Lipie z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 31 88 032, adres e-mail: sekretariat@uglipie.pl

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Mariusz Pilśniak, tel. 34 318 80 32, wew. 47, e-mail: iod2@lipie.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań przez organizatora i w celu promocji organizatora: Urzędu Gminy w Lipiu, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie zgodnie z udzieloną przez Państwa zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, wyrażoną uczestnictwem w Jarmarku Bożonarodzeniowym;

4. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych lub – w przypadku projektów – umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem, a określoną instytucją, trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwość rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na administratorze danych osobowych.