***…………………….……………* WÓJT GMINY LIPIE**

*Pieczęć wnioskodawcy*

# WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko:.....................................................................................................................................................................

2. Nazwa zakładu pracy: .........................................................................................................Nr NIP.......................................

3. Dokładny adres zakładu pracy: ............................................................................................................................................

4. Numer telefonu do kontaktu: .............................................................................................................................................

1. W rozumieniu Ustawy o Rzemiośle z 1989 r. wnioskodawca jest:  pracodawcą będącym rzemieślnikiem,
	* Pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem,
2. Numer rachunku bankowego\*) wnioskodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

\*) jeżeli wnioskodawca jest płatnikiem Vat numer rachunku bankowego musi być zgodny z numerem konta podanym na Wykazie podmiotów VAT

prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

**INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .........................................................................................................................

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ..................................................................................................................

3. Data urodzenia:…………………………………………

1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
	* nauka zawodu,  przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
2. Młodociany pracownik ukończył:
	* Naukę zawodu i zdał egzamin: nr dyplomu/świadectwa/zaświadczenia ……………………………… z dnia………..……..…………
	* Naukę zawodu i przystąpił do egzaminu
	* przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający w dniu ,
3. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:………………………………………..
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:

branżowa szkoła I stopnia,

centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami prawa,

pracodawca organizował dokształcanie we własnym zakresie**,**

1. Imię i nazwisko instruktora/rów prowadzącego/ych przygotowanie zawodowe………………………………………………………
2. Data zawarcia umowy o pracę między wnioskodawcą a młodocianym pracownikiem:………..………..….…....................
3. Data rozpoczęcia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika\*\* ) ………………………………..……………..…….
4. Okres kształcenia u wnioskodawcy…………….……………………………………………… to jest……..……..……miesięcy i……………….dni.
5. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 6 miesięcy lub 22 miesiące lub 36 miesięcy u wnioskodawcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: .....................................................................................................................................................................................
6. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego u wnioskodawcy…........................…..……..
7. Data ogłoszenia wyniku egzaminu zawodowego/czeladniczego do którego przystąpił młodociany pracownik:.......................

15. Nazwa instytucji egzaminującej: …………………………..…………………………………………..……………………………………….…………….……………

(dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy)

\*\*) dotyczy pierwszej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego jeżeli była zawarta z innym pracodawcą niż wnioskodawca

## ZAŁĄCZNIKI – proszę zaznaczyć właściwe:

kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,

dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy,

kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,

dokumenty potwierdzające krótszy okres kształcenia jeżeli dotyczy (np. kopia świadectwa pracy),

formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 pełnych lat

poprzedzających złożenie wniosku LUB oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis

dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności, np. kopia umowy spółki cywilnej, Aktualny odpis (wypis) lub kopia zaświadczenia z właściwej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

pełnomocnictwo dla wnioskującego wspólnika jeżeli wnioskodawcą nie są wszyscy wspólnicy spółki cywilnej

oświadczeniepracodawcy o wysokości poniesionych kosztów związanych z wyszkoleniem młodocianego pracownika

klauzula informacyjna.

oświadczenie pracodawcy/wspólnika spółki o byciu rzemieślnikiem lub nie.

inne– (proszęwymienićjakie)……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Oraz:**

jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin: kopia dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego/ sprawdzającego albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu czeladniczego/sprawdzającego przez młodocianego pracownika,

lub

jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub

kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą lub

zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub,

zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną

**Pouczenie:**

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297.§ 1 kodeksu karnego (Dz.U. 2025 poz. 383) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Zgodnie z art. 10 KPA ust.1 (Dz.U. 2024 r. poz. 572) organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić stronom wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, które nie pochodzą od wnioskodawcy.

...................................... .............................................................

Miejscowość i data czytelny podpis wnioskodawcy